

CASCADING

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2021



**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN BONE**

**TABEL CASCADING DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KAB. BONE**

ESELON II	<b>KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN BONE</b>			
TUJUAN ESELON II	1. Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah		2. Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah yang mendorong penguatan inovasi daerah	
INDIKATOR TUJUAN ES. II	1..1 Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Berdasarkan Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP		2.1 Indeks Inovasi Daerah	
SASARAN ESELON II	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah		Meningkatnya pemanfaatan Hasil Kelitbangan dalam pembangunan Daerah	Meningkatnya daya saing daerah dengan pemanfaatan dan penerapan Inovasi Daerah
INDIKATOR SASARAN ES.II	Predikat evaluasi Sakip oleh APIP		Persentase Implementasi Rencana Kelitbangan	Persentase Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Hasil Kelitbangan
			Persentase Perangkat Daerah yang menghasilkan Inovasi Daerah	Persentase kebijakan inovasi yang diterapkan
ESELON III	SEKRETARIS		KABID. SOSIAL DAN PEMERINTAHAN	KABID. EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
SASARAN ESELON III	Meningkatnya Capaian Kinerja Indkator Program Teknis Perangkat Daerah		Meningkatnya Capaian Hasil Penelitian, Kajian dan Pengembangan Inovasi Daerah	
INDIKATOR SASARAN ES.III	Persentase rata-rata capaian Kinerja Program teknis perangkat daerah		Persentase capaian hasil penelitian, kajian dan pengembangan Inovasi Daerah	

KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penelitian dan pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Penelitian dan pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Pengembangan Inovasi dan teknologi
SASARAN KEGIATAN	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan Setiap Tahun Anggaran	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Terwujudnya Hasil Inovasi Perangkat Daerah
INDIKATOR KEGIATAN	Cakupan realisasi kegiatan penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan realisasi penyusunan dokumen pelaporan keuangan setiap tahun anggaran	Persentase peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Cakupan realisasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pelaksanaan Penelitian dan pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Persentase realisasi pelaksanaan Penelitian dan pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Persentase realisasi Pengembangan Inovasi dan teknologi

ESELON IV	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN		KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN					Kasubid Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kasubid. Ekonomi	Kasubid Diseminasi Kelitbangan
SASARAN SUB KEGIATAN 1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Terealisasinya Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya dan pakaian khusus hari-hari tertentu sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai rencana kebutuhan	Tersedianya Jasa Komunikasi bulanan (telpon/Faximile, Internet, Sumber Daya Air, Listrik dan TV) sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Pemeliharaan dan pembayaran Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Tersedianya Dokumen / Buku hasil Penelitian dan pengembangan Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak	Tersedianya Dokumen / Buku hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Terlaksananya Karya Inovasi teknologi / Kewirausahaan dan Inovasi Pelayanan Publik
INDIKATOR SUB KEGIATAN 1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang tersusun	Jumlah laporan realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya dan pakaian khusus hari-hari tertentu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai rencana kebutuhan	Jumlah realisasi pembayaran Jasa Komunikasi bulanan (telpon/Faximile, Internet, Sumber Daya Air, Listrik dan TV) sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Pemeliharaan dan pembayaran Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Dokumen / Buku hasil Penelitian dan pengembangan Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak yang dihasilkan	Jumlah Dokumen / Buku hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	Jumlah karya inovasi teknologi dan inovasi pelayanan publik yang dilaksanakan

SASARAN SUB KEGIATAN 2	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Dokumen Evaluasi & Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran Perangkat Daerah	Terlaksananya Diklat/Bimtek berdasarkan tugas dan fungsi bagi ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Perkantoran (Peralatan kebersihan) Sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Terealisasinya Pembayaran Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang menunjang pelaksanaan administrasi perkantoran	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan Kantor			Terlaksananya Sosialisasi dan Desiminasi Hasil-hasil kelitbangan dan Inovasi Daerah
INDIKATOR SUB KEGIATAN 2	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran Perangkat Daerah Yang tersusun	Jumlah ASN Perangkat Daerah Yang Mengikuti Diklat / Bimtek Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Perkantoran (Peralatan kebersihan) Sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Realisasi Pembayaran Jasa Tenaga Pelayanan Umum/Administrasi yang Menunjang pelaksanaan administrasi perkantoran selama setahun	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang dipelihara			Jumlah Inovasi Daerah yang dihasilkan setiap tahun

ESELON IV	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		Kasubid Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kasubid. Ekonomi	Kasubid Diseminasi Kelitbangan
SASARAN SUB KEGIATAN 3		Terlaksananya Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Bagi ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan			
INDIKATOR SUB KEGIATAN 3		Jumlah ASN Perangkat Daerah Yang ikut serta dalam Diklat/Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan			
SASARAN SUB KEGIATAN 4			Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan			
INDIKATOR SUB KEGIATAN 4			Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan			
SASARAN SUB KEGIATAN 5			Terlaksananya Pembayaran Media yang menyediakan bahan bacaan sesuai rencana kebutuhan			
INDIKATOR SUB KEGIATAN 5			Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan bahan bacaan sesuai rencana kebutuhan			
SASARAN SUB KEGIATAN 6			Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah			
INDIKATOR SUB KEGIATAN 6			Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah yang diikuti			

Proses	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubid Kependudukan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kasubid. Ekonomi	Kasubid Diseminasi Kelitbangan
	Bendahara	Pranata barang dan Jasa		Analisis Sistem Informasi	
Sasaran	Tersedianya Dokumen Dan Berkas pengelolaan keuangan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Tersedianya Penerimaan, pengeluaran dan persediaan barang dalam buku baran inventaris, buku barang habis pakai, buku pengadaan dan kartu persediaan barang (ATK)		Terlaksananya, teridentifikasinya dan teranalisisnya pengumpulan data dan informasi sebagai bahan penyusunan penelitian dan pengembangan koperasi, usaha kecil dan menengah yang sesuai prosedur yang berlaku	
Indikator	Jumlah Dokumen dan Berkas pengelolaan keuangan yang tersedia sesuai format	Jumlah Laporan Penerimaan, pengeluaran dan persediaan barang dalam buku barang inventaris, buku barang habis pakai, buku pengadaan dan kartu persediaan barang.		Jumlah data dan informasi yang tersedia sesuai format	

KELOMPOK SASARAN KEGIATAN	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Balitbangda.	Pelayanan Administrasi Keuangan Balitbangda.	Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Diklat & Bimtek Bagi ASN Balitbangda.	Pelayanan Administrasi Umum Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Barang Milik Daerah (BMD) Pada Balitbangda.	Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Balitbangda.	Barang Milik Daerah (BMD) Pada Balitbangda.	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kecamatan, Pemerintah Desa dan Masyarakat	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kecamatan, Pemerintah Desa dan Masyarakat	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kecamatan, Pemerintah Desa dan Masyarakat
STAKEHOLDER TERKAIT	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. Sekretariat Daerah 3. Inspektorat Daerah 4. Bappeda Kab.Bone 5. DPRD. Kab. Bone 6. BKAD. Kab. Bone 7. Bappedalitbang. Prov. Sul-sel 8. BPK-RI 9. BPKP 10. Kementerian Terkait	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. Sekretariat Daerah 3. Inspektorat Daerah 4. BKAD. Kab. Bone 5. BPK-RI 6. BPKP	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. Sekretariat Daerah 3. BKPSDM Kab.Bone 4. Bappedalitbang. Prov. Sul-sel 5. Lembaga Diklat Resmi Bagi ASN	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. BKAD. Kab. Bone 3. Bappedalitbang. Prov. Sul-sel 4. Penyedia Barang / Jasa	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. Sekretariat Daerah 3. BKAD Kab.Bone 4. ULP Kab. Bone 5. Inspektorat Daerah 6. BPK-RI 5. Penyedia barang / Jasa	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. BKAD Kab. Bone 3. BPK-RI	1. Bupati & Wakil Bupati Bone 2. Sekretariat Daerah 3. BKAD Kab.Bone 4. ULP Kab. Bone 5. Inspektorat Daerah 6. BPK-RI 5. Penyedia barang / Jasa	1. Bupati dan Wakil Bupati Bone 2. Sekretaris Daerah 3. Kemenristek/BRIN 4. Kementerian Dalam Negeri 5. Kemenpan 6. Bappelitbang Prov. Sulawesi Selatan 7. Seluruh OPD 8. Masyarakat 9. Lembaga Peneliti / Perguruan Tinggi	1. Bupati dan Wakil Bupati Bone 2. Sekretaris Daerah 3. Kemenristek/BRIN 4. Kementerian Dalam Negeri 5. Kemenpan 6. Bappelitbang Prov. Sulawesi Selatan 7. Seluruh OPD 8. Masyarakat 9. Lembaga Peneliti / Perguruan Tinggi	1. Bupati dan Wakil Bupati Bone 2. Sekretaris Daerah 3. Kemenristek/BRIN 4. Kementerian Dalam Negeri 5. Kemenpan 6. Bappelitbang Prov. Sulawesi Selatan 7. Seluruh OPD 8. Masyarakat 9. ABGC ( Academy, Business, Government and Community)

Watampone, 13 Oktober 2021  
Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah  
Kab. Bone



**Hj. A. NURMALIA, SH.,MH**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip. : 19661003 199103 2 011